



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Elektronická metodická podpora tvorby rozvojových dokumentů obcí (CZ 1.04/4.1.00/62.00008)

Část III.b: Postupná realizace vzdělávacích aktivit projektu v řešených územích

Dvoudenní vzdělávací kurz **TVORBA PROGRAMU ROZVOJE OBCE**

P5: Podmínky pro realizaci programu rozvoje obce a aktivizace obyvatel

Liberecký kraj, Pardubický kraj, Zlínský kraj

Září – říjen 2013

OBSAH KURZU

1. den

- ❖ P1: Informace o projektu MMR, rámec, význam a stav plánování obcí
- ❖ P2: Program rozvoje obce – kontext, struktura, tvorba
- ❖ P3: Tvorba analytické části programu rozvoje obce
- ❖ P4: Tvorba návrhové části programu rozvoje obce

2. den

- ❖ **P5: Podmínky pro realizaci programu rozvoje obce a aktivizace obyvatel**
- ❖ Terénní exkurze

Význam faktorů kvality procesu strategického plánování

Faktor kvality	Významnost
1. Název dokumentu či projektu strategického plánování	Nevýznamné
2. Zúčastnění pozorovatelé	Středně významné
3. Metodika zpracování dokumentů	Důležité, ale ne rozhodující
4. Zapojení veřejnosti	Významné, ale ne samospasitelné
5. Silné politické vedení procesu	Velmi významné
6. Trvalé odhodlání a schopnosti implementovat dokument do běžné řídící a koordinační praxe	Velmi významné

Pramen: Výzkum Národní sítě zdravých měst, 2004.

Nastavení podmínek pro realizaci PRO

Závěrečná kapitola B.3

- ❖ Stanovení způsobu zajištění naplňování PRO.
- ❖ Stanovení způsobu sledování a vyhodnocování naplňování PRO (zpětná vazba).
- ❖ Stanovení způsobu provádění změn (aktualizace).



Zajištění naplňování

- zavedení systému **krátkodobého** (operativního) **plánování**
- **odpovědnost za zajištění plnění opatření / aktivit**
- osoba/tým, který bude řídit a koordinovat realizační fázi
- finanční zdroje pro realizaci
- spolupráce aktérů při realizaci rozvoje (soukromý sektor, neziskový sektor, veřejnost)

Sledování a vyhodnocování realizace

- ❖ **Jakým způsobem se bude realizace sledovat** – plnění aktivit, tj. uskutečněné činnosti; naplňování cílů, tj. změny hodnotících ukazatelů.
- ❖ Kdo, jakým způsobem a v jakých termínech bude předávat **podklady pro vyhodnocení** (informace o plnění aktivit mají předávat osoby/organizace, které za ně odpovídají).
- ❖ **Kdo** bude PRO vyhodnocovat.
- ❖ Jakým způsobem bude **naloženo s výsledky** vyhodnocení realizace – komu budou předány, jak by na ně mělo reagovat zastupitelstvo obce apod.
- ❖ **Ukazatele** pro sledování vývoje celkové situace obce (nejjjednodušší způsob průběžné kontroly situace)

Způsob aktualizace PRO

Postup, jak reagovat na změny situace a na plnění PRO.

Obec zde stanoví:

- ❖ Jak často / Za jakých okolností bude prováděna aktualizace PRO a jak často budou probíhat dílčí revize PRO.
- ❖ Kdo bude aktualizaci a dílčí revize PRO provádět (např. vybraný člen realizačního týmu).
- ❖ Jak budou aktualizace či dílčí revize PRO provedeny – buď dodatkem ke stávajícímu PRO, nebo (což je vhodnější) přímo úpravou PRO (s uvedením termínu aktualizace a vyznačením provedených změn).

Akční plán

- ❖ **Krátkodobý dokument: 1 – 2 roky**
- ❖ Navazuje na návrh opatření a aktivit a **upřesňuje způsob realizace rozvojových aktivit** (do podoby postupových kroků – viz také komentáře k aktivitám).
- ❖ **Obsah** tvoří většinou:
 - seznam nosných akcí / projektů na dané období
 - rozpis hlavních kompetencí a úkolů vybraných aktérů (organizační a materiální zabezpečení)
 - projektové fiše
- ❖ Aktivity na další období či aktivity s nižší důležitostí mohou být přesunuty do **ZÁSOBNÍKU AKTIVIT**.

Proces projednávání

- ❖ ***Nepodcenit zejména při tvorbě harmonogramu – nutné dostatečné časové rezervy.***
- ❖ Určit kontrolní termíny zpracování a dílčí výstupy.
- ❖ S předstihem před jednáním zaslat podklady a stanovit cíle jednání.
- ❖ V případě rozhodovacích orgánů (rada obce, zastupitelstvo obce) určit povahu přijímaného usnesení v jednotlivých fázích projednávání PRO.

Proces schvalování

- ❖ **PRO se stává závazným dokumentem pro řízení rozvoje obce schválením zastupitelstvem obce**
- ❖ Je žádoucí, aby se zastupitelé na tvorbě PRO podíleli, resp. byli alespoň průběžně informováni, mohli vyjádřit svůj názor a svůj názor také vyjádřili
- ❖ Je třeba dodržet schvalovací zvyklosti dané obce a nechat PRO projít jednáním a vyjádřením dalších orgánů obce

Po schválení:

- PRO zpřístupnit na webu po celou dobu platnosti
- PRO je vhodné poskytnout i okolním obcím a kraji



Aktivizace (a participace) obyvatel

PARTICIPACE = zapojení aktérů do rozvoje

PARTICIPACE >> komunikace a spolupráce

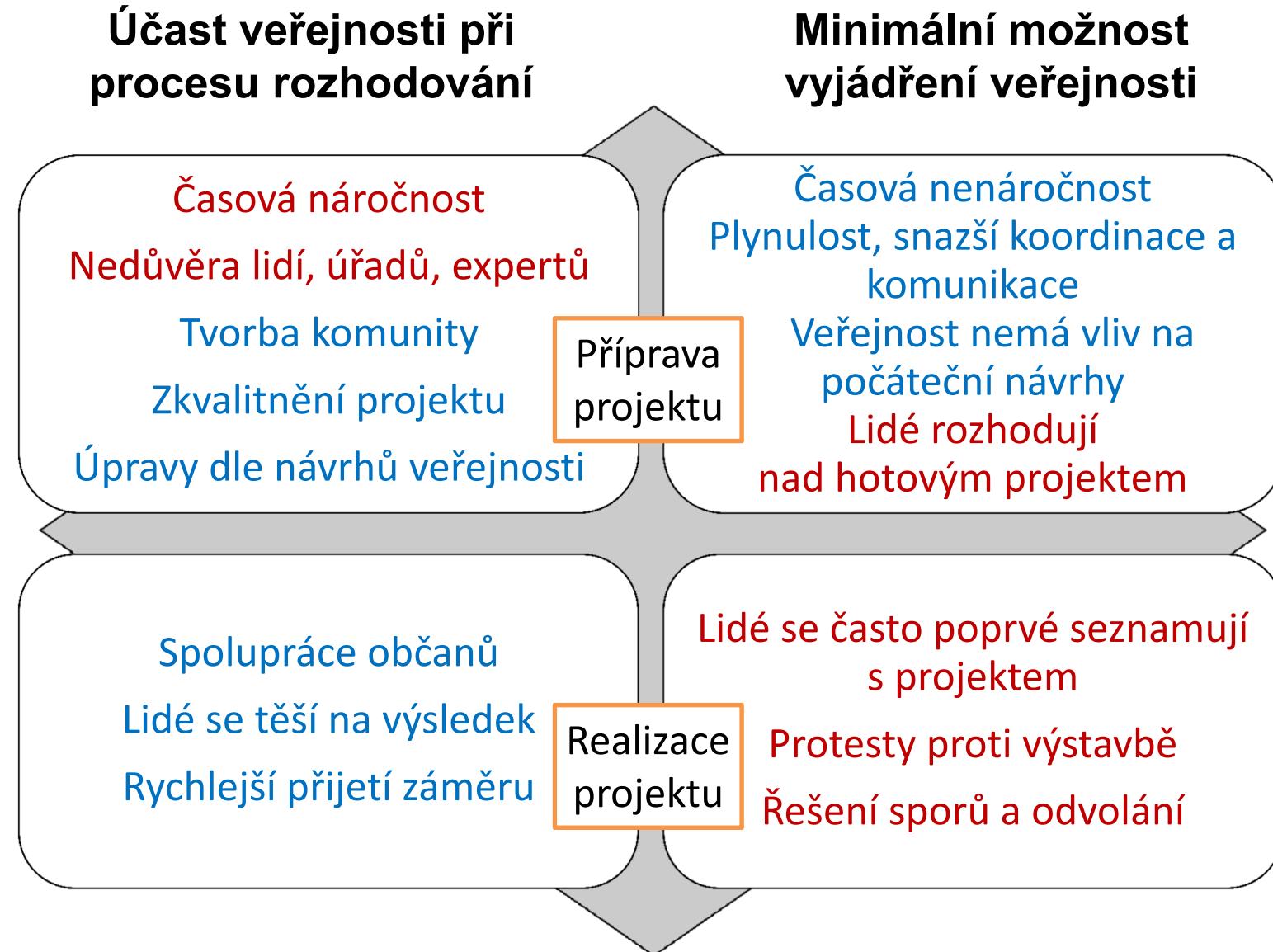
- Možnost vyjádření svých představ a ovlivnění dění v obci...**
- Zapojení do společenského života obce...**
- Spolupráce při realizaci rozvojových projektů.**

Stupně zapojení veřejnosti do rozvoje obce

Vrchol	ROZHODOVÁNÍ V RUKOU OBČANŮ	Občané si sami rozhodují o svých záležitostech
4. stupeň	PARTNERSTVÍ	Občané spolupracují se samosprávou
3. stupeň	KONZULTACE	Samospráva naslouchá občanům
2. stupeň	ZODPOVÍDÁNÍ SE	Samospráva vysvětluje občanům
1. stupeň	OPOZICE	Občané mohou vyjádřit své námítky
	INFORMOVÁNÍ	

Pramen: Sedm kroků k zapojení veřejnosti, Agora Central Europe, 2002

Výhody a nevýhody zapojování veřejnosti



Obvyklé způsoby komunikace při tvorbě PRO

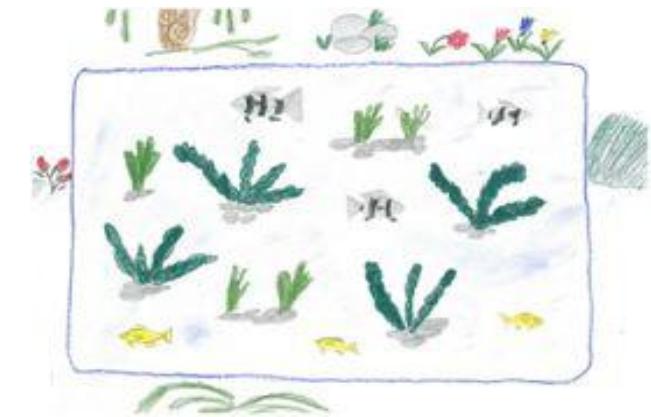
- Osobní setkání** – projednávání rozhodujících kroků a výsledků
- „**Papírová**“ komunikace – zjištění názorů (dotazníky, ankety...)
- E-mailová komunikace** – výměna informací a připomínkování



- Webová podpora** – zveřejňování částí dokumentu a souvisejících informací
- Veřejné projednání** – představení a propagace dokumentu, diskuze problémů

Neobvyklé způsoby vtažení veřejnosti do procesu plánování

- Okružní cesty – inspirace dobrou a špatnou praxí
- Plánovací víkend, Otevřený dům
- Mapování oblasti dětskýma očima
- Oblíbená místa / Nedotknutelná místa

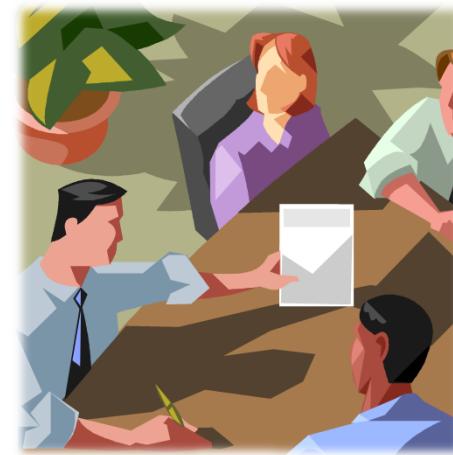


Problémy participace při plánování rozvoje

- Špatná komunikace mezi samosprávou a občany.
- Podceňování komunikace ze strany samosprávy.
- Nezájem občanů o dění v obci.
- Absence plánování, vizí...

Možnosti posílení participace

- Využívání širšího spektra komunikačních nástrojů
- „Komunikační plán“
- Plánování rozvoje – komunitní plánování
- Delegování činností
- Podpora spolkové činnosti



DALŠÍ ČINNOSTI V RÁMCI PROJEKTU

- ❖ ***Listopad 2013:*** zpracování pracovní verze webové aplikace pro tvorbu PRO
- ❖ ***Listopad – prosinec 2013:*** jednodenní semináře s představením webové aplikace pro tvorbu PRO
- ❖ ***Prosinec 2013 – únor 2014:*** Testování a ladění aplikace
- ❖ ***Březen 2014:*** Uvedení aplikace do běžného provozu

Děkujeme za pozornost

a toto už je opravdu
úplný

BOWEY